

UMOWA Z RODZICAMI

Zawarta w dniu: roku, pomiędzy:

Przedszkolem Niepublicznym "Akademia Poziomkowa" z siedzibą w Lublinie,
ul. Siewna 20, zwanym w dalszej części umowy Przedszkolem reprezentowanym
przez **Dyrektor Przedszkola Panią Wioletę Rak, a:**

a) **Panią:**

..... (*adres*)

nr pesel: zwanym w dalszej części umowy "Rodzicem"

a) **Panem:**

..... (*adres*)

nr pesel: zwanym w dalszej części umowy "Rodzicem"

§ 1

Przedmiotem umowy jest odpłatne sprawowanie funkcji dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nad dzieckiem:,
PESEL:, data i miejsce urodzenia:
w, poprzez realizację przyjętego programu nauczania
wychowania przedszkolnego, zgodnie z założeniami podstawy programowej na
której została oparta koncepcja przedmiotowego programu.

§ 2

Przedmiot umowy , o którym mowa w § 1, realizowany będzie
od do roku we wszystkie robocze dni
tygodnia za wyjątkiem dni „dyrektorskich” ustalonych rozporządzeniem z
dnia roku, oraz ustaloną przerwą organizacyjną obowiązującą
od 28 lipca 2025 roku do 15 sierpnia 2025 roku.

Czas pracy placówki określany jest przez zmieniające się wytyczne GIS.

§ 3

Przedszkole zapewnia każdemu dziecku:

1. Bezpośrednią i stałą opiekę w czasie pobytu w budynku placówki oraz w trakcie zajęć i poza terenem Przedszkola.
2. Wspomaganie rozwoju zgodnie z wrodzonym potencjałem i możliwościami.
3. Podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
4. Współdziałanie z rodziną dziecka i wspomaganie jej w działaniach wychowawczych.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
6. Przygotowanie do osiągnięcia gotowości szkolnej i podjęcia nauki w szkole.

§ 4

Rodzice zobowiązani są do aktywnego uczestniczenia w życiu Przedszkola, a w szczególności do:

1. Stałej współpracy z nauczycielami w celu realizacji procesu dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczego.
2. Informowania o posiadanych przez dziecko alergiach, chorobach przewlekłych, oraz innych dysfunkcjach dziecka.
3. Przyprawadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osoby upoważnione zgodnie z obowiązującą procedurą (zał. nr 4 do umowy).
4. Przyprawadzania do przedszkola dziecka zdrowego, po każdej dłuższej chorobie (ponad 10 dni) dostarczenie każdorazowo zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka, a w sytuacji alergii-dostarczenie jednorazowo zaświadczenia od specjalisty o stanie zdrowia.

„Akademia Poziomkowa” Przedszkole Niepubliczne w Lublinie

5. Informowania o nieobecności dziecka w placówce do godziny 8:00 pierwszego dnia nieobecności.
6. Uczestniczenia obowiązkowo w zebraniach grupowych w ustalonych na prośbę rodzica lub wychowawcy konsultacjach.
7. Uiszczania terminowo opłat związanych z pobytem dziecka w Przedszkolu.

§ 5

W przypadku wypowiedzenia umowy przed ukończeniem edukacji przedszkolnej koszty diagnozowania dziecka przez zespół specjalistów pokrywają rodzice.

§ 6

Ponad powyższe (§3 i § 4) obowiązki strony zobowiązują się do przestrzegania Statutu Przedszkola. Postanowienia Statutu obowiązują również w zakresie praw i obowiązków w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7

Opłaty za sprawowanie funkcji opiekuńczo-dydaktycznej oraz wychowawczej zawarte w zał. nr 1, niniejszej umowy obejmują okres 12 miesięcy płatne w 11 ratach.

§ 8

Odpłatność o której mowa w § 7 wnoszona będzie z góry do 10 dnia każdego miesiąca na podane konto bankowe:

mBank 51 1140 2004 0000 3502 7709 8518

przy czym za każdy dzień zwłoki naliczane będą odsetki w wysokości 5zł (pięć zł).

§ 9

Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość podniesienia wysokości czesnego jeden raz w trakcie roku szkolnego.

§ 10

Umowa może zostać rozwiązana przez Rodzica z zachowaniem trzymiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej u Dyrektora Przedszkola.

§ 11

Umowa może zostać rozwiązana przez Przedszkole ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Zalegania w opłatach za przedszkole za okres 2 miesięcy (po uprzednim wezwaniu Rodzica do uregulowania zadłużenia w dodatkowym wyznaczonym terminie).
2. Rażącego naruszenia obowiązków rodzica określonych w § 4 umowy.
3. Zatajenia przez Rodzica informacji o stanie zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża innym dzieciom.

§ 12

Każda zmiana postanowień umowy wymaga pisemnej formy aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dyrektor

.....

Rodzice

.....